

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT GDĐT-39
	Tuyển sinh trung học cơ sở	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 06/7/2021
		Trang : 1/7

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

PHÂN PHỐI:

NƠI NHẬN	SỐ BẢN	NƠI NHẬN	SỐ BẢN
Chủ tịch UBND		Thư ký ISO	
Phó Chủ tịch UBND		Công chức	
Cơ sở giáo dục		Hiệu trưởng Trường THCS; TH&THCS	
Cá nhân nộp hồ sơ		Cá nhân	

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng GDĐT	Trưởng phòng GDĐT
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thành Xong	Nhữ Văn Hưng	Phạm Ngọc Hai

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH		Mã : QT GDĐT-39
	Tuyển sinh trung học cơ sở		Lần BH : 01
			Ngày hiệu lực: 06/7/2021
			Trang : 2/7

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần sửa đổi	Trang/Phần liên quan sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi	Ngày hiệu lực

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT GDĐT-39
	Tuyển sinh trung học cơ sở	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 06/7/2021
		Trang : 3/7

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ dự tuyển sinh đầu cấp trung học cơ sở đối với những là người đã hoàn thành chương trình tiểu học nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân có nhu cầu dự tuyển vào lớp 6 vào các trường THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện Đak Đoa.

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ, công chức, viên chức, các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Đak Đoa

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Tuyển sinh trung học cơ sở

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTHC: Thủ tục hành chính
 UBND: Ủy ban nhân dân
 GDĐT: Giáo dục Đào tạo
 THCS: Trung học cơ sở
 TH&THCS: Tiểu học và trung học cơ sở

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	<p>a) Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;</p> <p>b) Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo bổ sung vào điểm a khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <p>c) Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục</p>

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT GDĐT-39
	Tuyển sinh trung học cơ sở	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 06/7/2021
		Trang : 4/7

	<p>và Đào tạo.</p> <p>d) Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và tuyển sinh Trung học phổ thông.</p>			
5.2	Thành phần hồ sơ			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn xin dự tuyển vào THCS; TH&THCS 2. Học bạ gốc cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ. 3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ. 4. Bản photo sổ hộ khẩu (Công chứng) hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế. 5. Các giấy tờ hồ sơ có liên quan (Con thương binh, liệt sĩ, bệnh binh, hộ nghèo,...) 			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Chưa có quy định cụ thể.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trực tiếp tại cơ sở giáo dục, qua đường bưu điện, trực tuyến trên Cổng dịch vụ công			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp hồ sơ dự tuyển cho nhà trường bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến	Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh	Giờ hành chính theo kế hoạch tuyển sinh của nhà	Theo mục 5.2

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH		Mã : QT GDĐT-39
	Tuyển sinh trung học cơ sở		Lần BH : 01
			Ngày hiệu lực: 06/7/2021
			Trang : 5/7

	trên Cổng dịch vụ công.		trường	
B2	Hội đồng tuyển sinh nhà trường kiểm tra hồ sơ tuyển sinh có ý kiến đồng ý tiếp nhận hoặc từ chối hồ sơ.	Chủ tịch hội đồng tuyển sinh	Giờ hành chính kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	Có giấy biên nhận, trường hợp không đồng ý tiếp nhận phải ghi rõ lý do vào đơn.
	Hội đồng tuyển sinh nhà trường thông báo Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh đem hồ sơ gốc đến kiểm tra, xác minh (nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công).	Hội đồng tuyển sinh	Giờ hành chính theo quy định của nhà trường	Có giấy biên nhận, trường hợp không đồng ý tiếp nhận phải ghi rõ lý do vào đơn.
B3	Xem xét hồ sơ, Trình lãnh đạo Phòng GDĐT phê duyệt	Chuyên viên Phòng GDĐT huyện	Ngay trong ngày	
B4	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng GDĐT; UBND huyện phê duyệt(<i>Trường THCS DTNT huyện; THCS Trần Kiên</i>)	Theo kế hoạch UBND huyện	Quyết định phê duyệt
B5	Thông báo kết quả tuyển sinh tại đơn vị, trên Website của nhà trường	Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh	Sau khi cấp trên phê duyệt	Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 6

Điều kiện thực hiện:

Đối tượng tuyển sinh là người đã hoàn thành chương trình tiểu học.

Lưu ý:

Việc tuyển sinh được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT GDĐT-39
	Tuyển sinh trung học cơ sở	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 06/7/2021
		Trang : 6/7

PHÒNG GD&ĐT ĐAK ĐOÀ
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN DỰ TUYỂN VÀO LỚP 6

Năm học 20..... - 20.....

Kính gửi: Hiệu trưởng

1. Họ tên học sinh (*chữ in hoa*):.....

Ngày..... thángnăm sinh..... Giới tính:..... Dân tộc:.....

Nơi sinh :

Hộ khẩu thường trú :

Hộ khẩu tạm trú (nếu có):.....

Mã định danh học sinh (có trên học bạ):.....

Nơi ở hiện tại:

2. Họ tên bố:..... Số điện thoại:.....

Nghề nghiệp:..... Số Căn cước công dân:.....

3. Họ tên mẹ:.....Số điện thoại:.....

Nghề nghiệp:.....Số Căn cước công dân:.....

Năm học 20..... – 20....., em đã Hoàn thành chương trình tiểu học tại Trường.....

Diện ưu tiên:.....; Điểm ưu tiên:.....

Nay em làm đơn này xin dự tuyển vào học lớp 6 tại trường năm học 20.... - 20..... Em xin hứa sẽ thực hiện tốt mọi quy định của nhà trường.

....., ngày.....tháng.....năm

Xác nhận của Cha, mẹ học sinh

Học sinh

Tôi là phụ huynh của học sinh:.....

(*Ký, ghi rõ họ tên*)

Tôi đã đọc kỹ và hoàn toàn nhất trí với nội dung ghi trong đơn

(*Ký, ghi rõ họ tên*)

7.HỒ SƠ CẦN LƯU

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ	QUY TRÌNH	Mã : QT GDĐT-39
	Tuyển sinh trung học cơ sở	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 06/7/2021
		Trang : 7/7

TT	Tài liệu trong hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Văn bản tiếp nhận học sinh trung học cơ sở
3.	Quyết định phê duyệt
<p><i>Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại Phòng Giáo dục đào tạo, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.</i></p>	