

Số: /KH-PGDĐT

Dak Doa, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông năm học 2021-2022

Thực hiện Kế hoạch số 1406/KH-SGDĐT ngày 02/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên (CBQL, GV) cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với CBQL, GV; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, GV nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông (GDPT) và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

1.2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, năng lực tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của CBQL, GV; năng lực tổ chức quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của đơn vị, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Yêu cầu

2.1. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của GV và CBQL; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của GV, CBQL trong nhà trường đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng,

2.2. Phát huy tinh thần trách nhiệm của GV và CBQL trong việc BDTX, xem công tác BDTX là nhiệm vụ và trách nhiệm để từ đó GV, CBQL xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung cần bồi dưỡng, tự giác, chủ động xây dựng kế hoạch, lựa chọn phương pháp bồi dưỡng thích hợp, thực chất, hiệu quả.

2.3. Tăng cường công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra công tác tự học, tự bồi dưỡng của GV và CBQL. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời công tác báo cáo theo quy định.

2.4. Các đơn vị lập danh sách tất cả CBQL, GV đăng ký tham gia bồi dưỡng tập trung tại huyện, gửi file mềm (theo Phụ lục 1 đính kèm theo Kế hoạch này) về

Phòng Giáo dục và Đào tạo qua email chuyên môn từng cấp học **trước ngày 20/7/2021**.

2.5. CBQL, GV tham dự bồi dưỡng tập trung cần chuẩn bị: Nghiên cứu trước tài liệu, sách giáo khoa bộ môn, máy tính cá nhân để phục vụ cho việc tiếp thu chuyên đề bồi dưỡng.

* Riêng đối với công tác bồi dưỡng chính trị hè năm 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có công văn hướng dẫn sau.

II. BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Chương trình bồi dưỡng 01

1.1. Đối tượng

Tất cả CBQL, GV đang công tác, giảng dạy tại các cơ sở GDMN, GDPT.

1.2. Hình thức tổ chức, nội dung, thời lượng và thời gian thực hiện

- Hình thức: Bồi dưỡng tập trung, từ xa và bán tập trung theo kế hoạch của Sở GDĐT/Phòng GDĐT.

- Nội dung: Theo quy định của Bộ GDĐT.

- Thời lượng: 40 tiết/năm học.

- Thời gian: Thực hiện trong năm học 2021-2022.

2. Chương trình bồi dưỡng 02

2.1. Đối tượng: CBQL, GV các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

2.2. Hình thức, nội dung, thời lượng và thời gian tổ chức

2.2.1. Hình thức: Bồi dưỡng tập trung, từ xa (trực tuyến) và bán tập trung theo kế hoạch của Sở GDĐT/Phòng GDĐT tùy thuộc tình hình dịch Covid-19.

- Đối với giáo viên THCS: Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai bồi dưỡng đại trà tại huyện.

- Đối với giáo viên bậc Mầm non, cấp Tiểu học Phòng Giáo dục và Đào tạo bồi dưỡng giáo viên cốt cán. Cấp trường bồi dưỡng giáo viên đại trà.

- Đối với CBQL các cơ sở giáo dục MN, TH và THCS: Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai bồi dưỡng tại huyện.

2.2.2. Nội dung, thời lượng, tài liệu, thời gian tổ chức:

- Nội dung: Các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDMN, GDPT của địa phương, thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, chương trình giáo dục địa phương do Sở GDĐT quy định trong năm học 2021-2022 cụ thể:

STT	Cấp học	Nội dung đăng ký bồi dưỡng Chương trình 02 Cán bộ quản lý	Nội dung đăng ký bồi dưỡng Chương trình 02 Giáo viên	Ghi chú
1	Mầm non	Bồi dưỡng quản lý tài chính, tài sản trong trường Mầm non và công tác thống kê số liệu, báo cáo	Bồi dưỡng kỹ năng khai thác công nghệ thông tin và thiết kế dạy học/ hoạt động giáo dục bằng video	
2	Tiểu học	Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường (QLPT 04 - Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT)	Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh trong chương trình GDPT 2018	

			(GVPT 04 - Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)	
3	Trung học cơ sở	Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường THCS đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018 (QLPT 02- Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT)	Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh trong chương trình GDPT 2018 (GVPT 04 - Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)	

- Thời lượng: 40 tiết/năm học. Trong đó: Bồi dưỡng tập trung 20 tiết, tự bồi dưỡng có hướng dẫn qua mạng 20 tiết.

- Tài liệu bồi dưỡng sẽ đăng tải trên Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị tải tài liệu, in ấn cho CBQL, GV nghiên cứu trước khi tham gia bồi dưỡng.

2.3. Bồi dưỡng thường xuyên tại tỉnh:

- Thời gian và địa điểm: Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo sau

- Thành phần: *(Có phụ lục đính kèm)*

2.4. Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên tại huyện

- Báo cáo viên: Là CBQL, GV cốt cán đã tiếp thu tại tỉnh để triển khai các nội dung bồi dưỡng tại huyện.

- Thời gian: Dự kiến đầu tháng 8/2021 *(có thông báo sau)*.

- Địa điểm: cấp Mầm non tại trường Mầm non thị trấn Đak Đoa, Cấp Tiểu học tại Trường Tiểu học số 2 thị trấn Đak Đoa, Cấp THCS tại trường THCS Võ Thị Sáu.

- Thành phần:

+ Cấp Mầm non gồm CBQL, giáo viên cốt cán.

+ Cấp tiểu học gồm CBQL, Khối trưởng, Khối phó, Giáo viên thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc, tiếng Anh.

+ Cấp THCS : Tất cả CBQL, giáo viên.

- Số lớp bồi dưỡng: cấp Mầm non 02 lớp; cấp Tiểu học 07 lớp, cấp THCS 17 lớp.

2.5. Công nhận hoàn thành bồi dưỡng Chương trình 02:

- Kiểm tra đánh giá: Bài kiểm tra trắc nghiệm đối với phần lí thuyết, bài thu hoạch với phần thực hành.

- CBQL, GV tham gia bồi dưỡng phải hoàn thành bài kiểm tra, đánh giá (theo thang điểm 10), để hoàn thành bồi dưỡng Chương trình bồi dưỡng 02 CBQL, GV phải đạt từ 5 điểm trở lên, kết quả sẽ gửi về đơn vị, đơn vị lưu kết quả làm căn cứ để đánh giá công tác BDTX năm học 2021-2022.

3. Chương trình bồi dưỡng 03

3.1. Đối tượng: CBQL, GV các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

3.2. Hình thức, nội dung, thời lượng và thời gian thực hiện

- Hình thức: Tự bồi dưỡng.
- Nội dung: CBQL, GV theo kế hoạch của CBQL, GV.
- Thời lượng: 40 tiết/năm học.
- Thời gian: Thực hiện trong năm học 2021-2022.

* *Lưu ý:* Tài liệu phục vụ chương trình bồi dưỡng 03 (nội dung tự chọn) cá nhân tự khai thác từ nguồn học liệu BDTX trên Website của Bộ GDĐT. Khuyến khích các trường, các tổ chuyên môn và các cá nhân chủ động sử dụng các nguồn tư liệu khác để bổ sung trong quá trình tự bồi dưỡng, hạn chế việc sử dụng tài liệu BDTX bản giấy để tiết kiệm kinh phí, để CBQL, GV chủ động nguồn học liệu BDTX trong việc tự học, tự nghiên cứu, thường xuyên, liên tục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Bố trí kinh phí tổ chức bồi dưỡng các lớp tại huyện.
- Kiểm tra, giám sát việc bồi dưỡng tại trường, kiểm chứng kết quả BDTX thông qua các hoạt động dạy học, giáo dục của CBQL, GV tại các cơ sở giáo dục.
- Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của CBQL, GV cốt cán tham gia bồi dưỡng cốt cán tại tỉnh, huyện.

2. Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Kế hoạch BDTX của Phòng Giáo dục và Đào tạo các đơn vị cử CBQL, GV tham gia bồi dưỡng, tập huấn tại tỉnh, huyện và đúng thời gian, địa điểm, thành phần theo quy định. Tổ chức tốt việc bồi dưỡng cấp trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông năm học 2021-2022, đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua ông Nguyễn Thành Xong, số điện thoại 0962.875.999) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(b/c);
- UBND huyện (b/c);
- Các trường trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Ngọc Hai